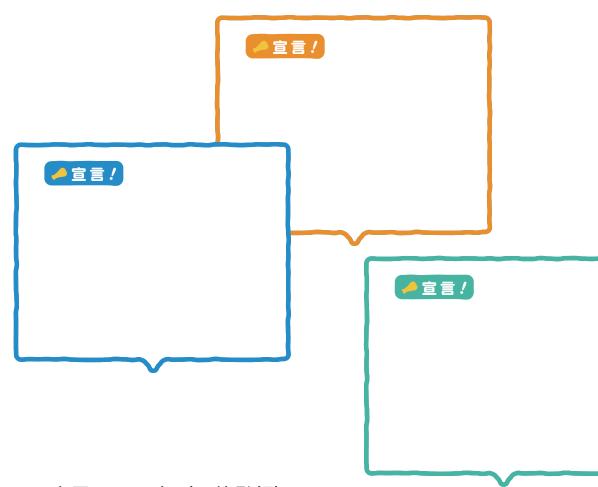
防犯 CSR 推進宣言 登録マニュアル



- 1 はじめて宣言される方(団体登録)
- 2 宣言をする(宣言の登録▶審査▶承認)
- 団体専用ページでできること
- 🦳 パスワードを忘れた場合

目次



はじめて宣言される方(団体登録)

□はじめに

防犯 CSR 推進宣言を行うには団体情報を登録する必要があります。

※対象は企業・自治体・防犯関連団体になります。

団体登録



● TOP ページの「宣言をする」をクリック

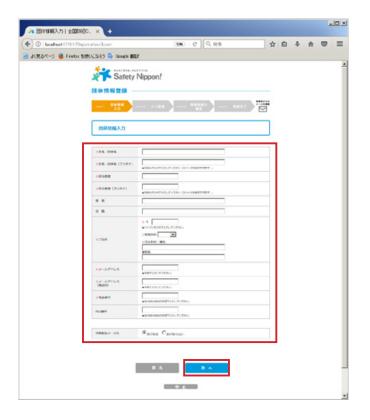


●「はじめて宣言をされる方 団体情報登録」をク リック



●「反社会的勢力の排除に関わる覚書」をご確認 の上「同意します」をクリック

団体情報入力

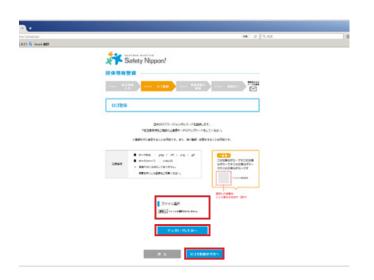


- ●団体情報登録画面に団体の情報を入力し、「次 へ」をクリック
 - ・「※」がついている項目は必須項目になります。
 - ・こちらで登録する情報は登録完了後でも変更 することができます。

Eメールアドレスについて

- ・E メールアドレスは団体を特定する「ユーザー ID」として使用されます。
- ・E メールアドレスがすでに登録されている場合は、登録されている旨とログインページのリンクを表示します。重複登録はできません。
- ・登録完了後ログイン用のパスワードを送信しま すので受信可能な E メールアドレスにしてくだ さい。

ロゴ登録 (任意)



- ●任意で団体のロゴを登録することもできます。 「参照」をクリックし、ローカル環境からロゴの 画像を選択します。
 - ・データ形式 :.jpeg/.tiff/.png/.gif ※透過 PNG には対応しておりません。背景を しろにした画像をご用意ください。
 - ・データのサイズ 1MB 以内
- ●ロゴの登録を希望しない場合は「ロゴ登録せず に次へ」をクリック
 - ※ロゴは登録完了後に登録することもできます。

団体情報の確認



- ●登録内容を確認の上、問題がなければ「登録完了」をクリックして登録完了。
 - ・登録内容に間違いがある場合は「編集ページ へ戻る」をクリック

登録完了メールを確認(パスワード発行)



【メール】



- ●登録完了の確認メールが登録メールアドレスに 送られます。メールにはログイン用のパスワー ドが記載されています。
 - ・パスワードは変更できます (▶ P.9 参照)
 - ・パスワードを忘れた場合は(▶ P.11 参照)

一以上で団体登録は完了ですー

2 宣言をする(宣言の登録▶審査▶承認)

□はじめに

宣言は、部署(任意)/宣言(40 文字以内)を登録します。 登録した宣言は防犯 CSR 推進会議による審査が行われ、採用 / 不採用が決定されます。

宣言をする(宣言の登録)

宣言ページへアクセス



● TOP ページの「宣言をする」をクリック

ログイン



- ●登録 ID(メールアドレス)、パスワードを入力 してログイン
 - ・団体登録後はじめてログインする場合は登録 完了確認メールに記載されたパスワードを使い ログインしてください。

2 宣言をする(宣言の登録▶審査▶承認)

宣言の登録

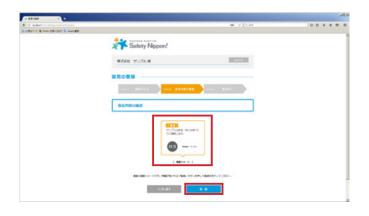


●「新しい宣言を登録」をクリック



- ●部署 (任意) / 宣言 (40 文字以内) を入力し、「登録の確認」をクリック
 - ・宣言は改行不可

宣言内容の確認



●登録された宣言がどのように掲載されるかイメージで確認することができます。問題がなければ「登録」をクリック

一以上で宣言の登録は完了ですー

登録した宣言は防犯 CSR 推進会議による審査が行われ、採用 / 不採用が決定され、 後日通知がメールで届きます

審查(防犯 CSR 推進会議)

審査は防犯 CSR 推進委員会の審査員が行います。 ※審査員は宣言の編集ができます。



宣言は団体専用ページで確認ができます

審査中、団体は宣言を閲覧できます。 ※審査に回った宣言は以降、団体が編集することは できません。

承認(防犯 CSR 推進会議)

防犯 CSR 推進委員会の審査により採用 / 不採用が決定します。





採用

- ●審査員が【承認】すると承認された旨を団体 にメール送信します。宣言は「トップページ」 と「各社宣言一覧ページ」に表示されるよう になります。
 - ・「トップページ」は最新の宣言 30 件をランダムに 6 件ずつ表示します。
 - ・「各社宣言一覧ページ」は新しい順に30件1ページで表示します。
 - ・団体は承認された宣言を非公開・再公開にすることができます。

団体専用ページでできること (▶ P.8 参照)

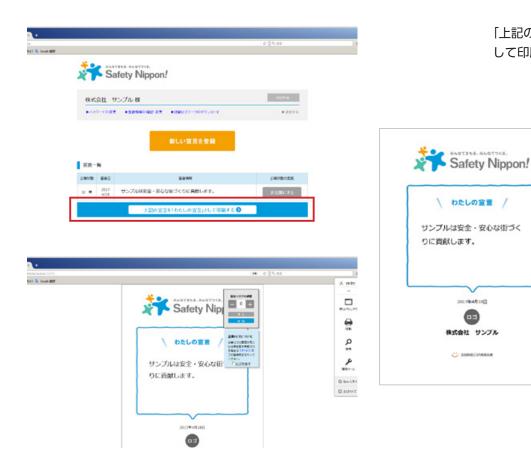
不採用

- ●不採用の場合は「不採用の理由」とともにその 旨を団体にメール送信します。
 - ・不採用になった宣言は「団体専用ページ」から非表示になります。



宣言の印刷

A4 印刷用にレイアウトされた宣言を印刷することができます。



「上記の宣言を「わたしの宣言」と して印刷する」をクリック

宣言の公開/非公開の切り替え

団体は承認された宣言を非公開・再公開にすることができます。



公開の状態変更の「非公開にする」 /「公開にする」をクリック

パスワードの変更

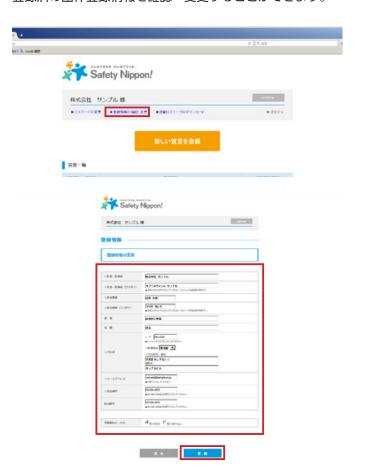
ログインパスワードを変更することができます。



「▶パスワードの変更」をクリック

登録情報の確認・変更

登録済の団体登録情報を確認・変更することができます。



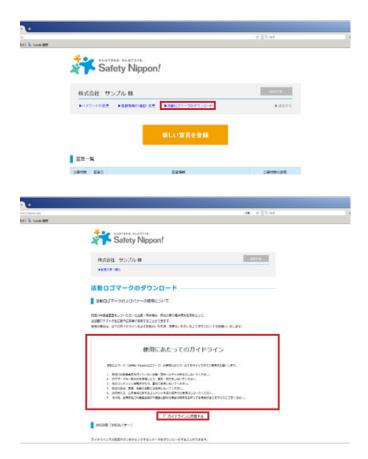
「▶登録情報の確認・変更」をクリック

活動ロゴマークのダウンロード

活動ロゴマークのダウンロードができます。

取り組み周知を目的として活動ロゴマークをダウンロードして広報や広告等に使用することができます。

※ロゴのダウンロードには「使用にあたってのガイドライン」に同意いただく必要があります。



「▶活動ロゴマークのダウンロード」 をクリック

【ダウンロードできるもの】

WEB用 (WEBパナー)

ガイドライン下の同意ボタンをチェックするとデータをダウンロードすることができます。



印刷用

ガイドライン下の同意ボタンをチェックするとデータをダウンロードすることができます。





仮パスワードの発行

パスワードを忘れた場合はログインページの【パスワードを忘れた方】から「仮パスワードの発行ページ」へ進みます。 登録 E メールアドレスを入力すると登録 E メールアドレスへ自動生成されたパスワードを送信します。(E メールが登録 されていない場合はエラーを表示します。)



【メール】

